

Best practice - miniguide

Frit brev til lejer

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

**UNIK
BOLIG**

Hvis du vil skrive et brev til en lejer med din egen tekst:

NB husk at skrive i brevskabelonen, da der dannes to breve, hvis der er to lejere.

Slå lejeren under menupunktet:

—→ *Bolig / Lejer*

Vælg herefter:

—→ *Filer / Udskriv frit brev* (eller klik på kuverten i værktøjslinjen)

- Under BrevNr. vælges brev 10000 som er et frit brev uden tekst.
- Noter hvad brevet omhandler i feltet *bemærkning*. F.eks Svar på brev af 12. januar 2017
- Klik herefter *ok*.
- Skriv din tekst ind i dokumentet.
- Til slut vælg *Gem/Udskriv*.

Brevet bliver gemt på lejeren under *Noter*.