Best practice - miniguide

Lejeroverblik

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

UNIK BOLIG

Med *Lejeroverblik* får du et hurtigt overblik over diverse lejere i en ejendom / selskab – hvis du fx vil have en oversigt over telefonnumre / mail på lejere.

Vælg i menuen:

⟶ ***Bolig | Udskrifter | Lejer | Lejeroverblik***

- Du kan afgrænse på selskab og ejendom. Brug de tre prikker til at søge på.
- *Administrationsperiode* udfyldes med dags dato i både fra- og til-feltet (så får du **ikke** nedlagte ejendomme med på listen).
- Lejerstatus er default sat til *boende* men kan ændres til *tomgang, fraflytter, indflytter* osv.
- Du kan tilpasse listen ved at tilføje eller fjerne kolonner fra arket.
  Det gør du ved at klikke på den lille rubrik, der forestiller linjer – du finder den til venstre for rubrikken *Selskab* i arket.
- Listen kan overføres til Excel ved at højreklikke et tilfældigt sted i arket og vælge *kopier alt til Excel*.

TIP

Du kan gemme opsætningen ved at højreklikke og vælge *gem opsætning* (Ctrl + S) og senere hente den frem igen ved (Ctrl + O).