

Best practice – stamdata

Funktionsgrupper

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

**UNIK
BOLIG**

Indhold

Generelle indstillinger	2
01 Funktionsgruppen: Generel.....	2
02 Funktionsgruppen: Bolig - Kiggeadgang (Markering i kolonnen "Læs")	2
03 Funktionsgruppen: Bolig – Bruger (Markering i alle kolonner).....	2
04 Funktionsgruppen: Bolig – Superbruger (Markering i alle kolonner)	3

Generelle indstillinger

Der oprettes en grundlæggende funktionsgruppe, som indeholder de funktioner, alle brugere skal have adgang til. Herudover skal brugeren have adgang til de moduler, de skal bruge i det daglige.

Dvs. hver bruger kan have flere forskellige funktionsgrupper. Herudover er valgt en primær funktionsgruppe, som bestemmer hvordan menuen skal se ud.

Derudover oprettes der 3 niveauer til hver gruppe

- Kiggeadgang
- Bruger
- Superbruger

01 | Funktionsgruppen: Generel

Filer

- Indstil printer
- Udskriv
- Udskriv aktivt vindue
- Log på
- Genindlæs
- Brugerindstillinger
- Startvindue
- Afslut

Generelt

- Guidestatus
- Workflow/erindringer
- Fælles postkasse
- ESDH søgning
- Posteringssøgning
- Udskrifter

02 | Funktionsgruppen: Bolig - Kiggeadgang (Markering i kolonnen "Læs")

Bolig

- Lejer
- Lejemål
- Bygning
- Ejendom
- Selskab
- Opkrævningstype
- Udskrifter

03 | Funktionsgruppen: Bolig - Bruger (Markering i alle kolonner)

Bolig

- Lejer
- Lejemål
- Bygning
- Ejendom
- Selskab
- Fraflytning
- Indflytning
- Varslinger
- Rykker
- Aconto

- Fællesregnskab

04 | Funktionsgruppen: Bolig – Superbruger (Markering i alle kolonner)

Bolig

- Opkrævningstype
- Boligberegning
- Boligbogføring
- Boligsikring / vaskeri
- Opkrævning
- Værktøjer
- Tilpasning