

Best practice – teknisk vejledning

Websitedefinition

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

UNIK
BOLIG

Indhold

Processen i overordnede træk	2
01 Rediger websitedefinition	2
02 Siteegenskaber	2
03 Opsætning af mail	3
04 Cashing	3
05 Fejllogning / applikationslog	4

Processen i overordnede træk

Webløsningen er bygget op i to dele:

01 | Websitedefinition

Her redigerer du din webløsning

02 | Webserver

Her fortæller du, at dine ændringer skal slå igennem, så de bliver vist.

I Unik Bolig finder du menupunktet Websiteadministration ved at vælge

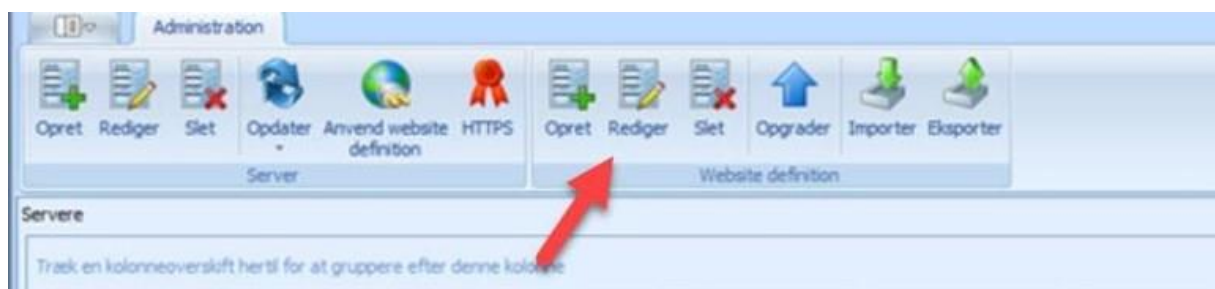
→ **Generelt | Tilpasning | Websiteadministration**

Hvis du ikke har adgang til dette menupunkt, skal du kontakte jeres superbruger og bede om, at du får adgang til menupunktet i den funktionsgruppe, du er medlem af.

01 | Rediger websitedefinition

Når du åbner menupunktet *Websiteadministration* vil du blive bedt om at logge ind med din Administratorkonto med brugernavn og kodeord. Hvis alt er oprettet korrekt, vil der i *Status* stå *Kører (normal drift)*.

Klik *Rediger* for at tilgå websitedefinitionen. **NB** sørg for at vælge den redigerknap, der ligger i menugruppen *Website definition*.



I feltet *Navn* øverst indtaster du et sigende navn – fx navnet på den version af Unik Bolig (og web), du anvender. Så lukker du ned på krydset i øverste højre hjørne.

Når du har redigeret i din websitedefinition, skal du huske at gemme. Klik på disketten øverst i venstre hjørne og luk derefter vinduet ved at klikke krydset øverst i højre side.

Klik på *Anvend websitedefinition* for at sikre, at dine ændringer slår igennem på din webløsning. Det kan tage op til et halvt minut, før der igen står *Kører (normal drift)*, som viser, at ændringen er slået igennem.

02 | Siteegenskaber

Hvis du vil ændre i forhold til standard, skal du klikke *Rediger* i menugruppen *Website definition* – se skærmbillede i foregående afsnit.

Marker *Site* og højreklik. Vælg menupunktet *Konfiguration*. I vinduet *Egenskaber* har du mulighed for nogle generelle opsætninger på webløsningerne.

På fanen *Generelt* kan du vælge det overordnede tema, du synes websiderne skal have. Der ligger standard et blå og et grønt tema. Vælger du ikke noget, benyttes det blå som standard.

Du kan også lave dit eget layout i Unik Bolig Web Platform, så du fx tilpasser layoutet til din / jeres hjemmeside. Har du brug for hjælp til det, kan du booke en af vores konsulenter, der sammen med dig ændrer og tilpasser layout.

NB Vælger du eget layout, skal du være opmærksom på, at der vil være manuelle tilpasninger ved fremtidige opdateringer. Det kan du selvfølgelig også booke udviklerhjælp til.

Alternativt kan vi give en praktisk instruktion i forbindelse med tilpasning af layout, så du eller en anden ansvarlig fremover selv kan stå for tilpasninger i forbindelse med opdateringer – kravet er, at den ansvarlige kan lave layout i en CMS-løsning og kan arbejde med HTML5 og CSS.

03 | Opsætning af mail

Gå til menuen [→ Generelt | Tilpasning | Websiteadministration](#)

Marker *Site* og højreklik. Vælg *Konfiguration*. På fanen *Email* har du følgende muligheder:

Benyt email	Markering = De enkelte moduler og sider kan sende mail til brugeren og bruger de centrale oplysninger angivet her. Hvis mail ikke er slået til her, vil mail funktionerne i modulerne ikke være aktive.
SMTP-server	Angiv IP adressen eller hostnavnet på den mail server, der skal bruges til at sende mails med.
Benyt webserverens autorisationsoplysninger	Markering = Hvis mails skal sendes via den konto, som webløsningen afvikles med på webserveren. Hvis der ikke er kryds i dette felt, benyttes oplysningerne i "Brugernavn" og "Kodeord" til at logge på SMTP serveren. Bemærk disse felter kan være tomme, hvis SMTP serveren tillader anonym adgang. Det mest almindelige er at enten bruge anonym adgang eller en bestemt bruger og kodeord.
Afsender email adresse	Dette er den mail adresse, der bruges som afsender på de mails, der sendes fra systemet. Man vil normalt vælge en noreply@mitdomain.dk adresse. Den bruger, der er logget på SMTP serveren (se ovenfor) skal have rettigheder til at sende mails fra denne adresse.
BCC	Det er muligt at få sat en BCC adresse på alle de mails der sendes, således at man også selv har adgang til dem.
Test	Med testfunktionen, tvinger man systemet til altid at sende mail til en bestemt adresse – uanset hvem den egentlige modtager er. Det kan bruges i forbindelse med test, fordi man således ikke kommer til at sende mails til rigtige brugere. Bemærk, dette gælder kun for funktionerne i webløsningerne, ikke for Unik Bolig generelt.

04 | Caching

I vinduet *Egenskaber* og fanen *Caching* har du mulighed for at styre oplysninger om, hvordan systemet skal cache sider og filer (altså lave en slags snapshots af sider og filer, der gør det hurtigere at hente det samme på ny).

STANDARDOPSÆTNING	
Aktiver caching af sider	Markér dette
Cachetid (i minutter) for sider, der caches på klienten	240
Cachetid (i minutter) for sider, der caches på serveren	2880
Aktiver caching af statiske filer	Markér dette
Cachetid (i minutter) for statiske filer	2880

NB Vi anbefaler, at du bruger standardværdierne. Hvis du vælger forkerte værdier, risikerer du, at brugerne får vist forkert data, og du risikerer at nedsætte systemets hastighed.

Sider med statisk information kan have en høj cachetid, mens sider med dynamisk information bør have en lavere. I nogle tilfælde er det vigtigt, at data er fuldt opdateret – i Unik Bolig har de sider ikke caching.

Du kan aktivere caching af henholdsvis sider og statiske filer. For sider skelnes der mellem sidevisninger for autoriserede brugere (caches i brugerens browser) og ikke-autoriserede brugere (caches på serveren).

Ikke-autoriserede brugere

Siderne er typisk forside, loginside etc. Når først én bruger har fået vist en sådan side, er den cachet på serveren og vises derfor hurtigere til øvrige brugere.

Autoriserede brugere

Siderne er altid unikke for den enkelte bruger og caches på klienten. Browseren fornyer først en clachet side, når cachetiden er udløbet. Det betyder sider blive vist hurtigt, og serveren belastes mindst muligt.

NB Hvis du har genstartet webløsningen fx ændringer i konfigurationen, eller fordi den er sat til at recycle på bestemte tidspunkter, slettes cacheoplysninger på serveren, men ikke på klienterne.

05 | Fejllogning / applikationslog

Under fanen *Logning* kan du angive, hvad der skal ske med de fejl og beskeder, som systemet danner.

Du bør som minimum logge på "Fejl" niveauet til applikationsloggen. Hvis du ønsker at få oplysninger om f.eks. hvilke sider brugerne besøger, skal du sætte niveauet til "Information".

STANDARDOPSÆTNING	
Applikation (database)	Advarsel
E-mail	Fejl
E-mail modtageradresse	Kan ændres til din e-mail, hvis du vil have fejlmeddelelser. Alternativt tjekker du fejl i applikationsloggen (se nedenfor).

Fejlene gemmes i applikationsloggen i Unik Boligs database: i Unik Bolig vælger du menuen

—→ [Generelt](#) / [Værktøjer](#) / [Applikationslog](#) (klik evt. Søg-ikon øverst i venstre hjørne).

Hvis du ikke selv kan gennemskue årsagen til problemstillingen ud fra dette, kan du sende informationerne fra applikationsloggen til support-bolig@unik.dk.