Best practice – guide til opsætning

Bogføringsdata

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

UNIK BOLIG

Indhold

Bogføringsdata **2**

Anbefalet opsætning **2**

00 Start- og slutinformation 2
01 Generelt 2
02 Regnskabsår 2
03 Milepæl 3
04 Nummerserieskabelon 3
05 Nummerserier 3
06 Øvrige 3

Bogføringsdata til nye finansenheder **4**

Anbefalet opsætning **4**

00 Start- og slutinformation 4
01 Generelt 4
02 Regnskabsår 4
03 Milepæl 5
04 Nummerserieskabelon 5
05 Nummerserier 5
06 Øvrige 5

Bogføringsdata

⟶ ***Generelt | Tilpasning | Definition af forretningsgange*** (dobbeltklik på *Bogføringsdata* i listen)

Dit vindue åbner standard på punktet Opsætning, men du har overordnet adgang til seks punkter:

Stamdata	Hvis du selv opretter en forretningsgang, navngiver du den her.
Startinformation	Opret jeres egen starttekst, hvis I har nogle procedurer, I skal huske først.
Slutinformation	Opret jeres egen sluttekst, hvis der er noget I skal huske efterfølgende.
Opsætning	Best practice beskrives nedenfor.
Tilknytninger	Bogføringsdata skal **IKKE** have tilknytning.
Note	Du kan oprette dine egne noter på en forretningsgang.

Anbefalet opsætning

00 Start- og slutinformation	01 Vis startinformation	✓
	02 Vis slutinformation	✓
01 Generelt	01 Afgræns på finansenhedsgrupper	
	02 Finansenhedsgruppe – fra	
	03 Finansenhedsgruppe - til	
	04 Afgræns på finansenheder	✓
	05 Fra finansenhed	
	06 Til finansenhed	
	07 Afgræns på funktion	
	08 Afgræns på regnskab	✓
	09 Regnskab pr.	
	10 Afgræns på administrationsperiode	
	11 Finansenheder hvor administrationsperiode er overskredet	
	12 Administration pr. datoformel	
	13 Tillad markering af enkelte finansenheder	✓
02 Regnskabsår	01 Vis fasen ”regnskabsår”	✓

	02 Rul regnskabsår	✓
	03 Slutdato formel	
	04 Tekst på regnskabsår	Regnskabsår
	05 Status for regnskabsår	
	06 Opret regnskabsår	
	07 Startdato formel	
03 Milepæl	01 Vis fasen ”milepæl”	
	02 Opret milepæl	
	03 Datoformel	
	04 Tekst	
	05 Dato	
	06 Vælg funktionsgrupper	
04 Nummerserieskabelon	01 Vis fasen ”nummerserieskabelon”	
	02 Opret tilknytninger	
	03 Udfyld på finansenheder	
	04 Finansenhed for selskabsvise nummerserier	
	05 Finansenhed for fælles nummerserier	
05 Nummerserier	01 Vis fasen ”nummerserie”	✓
	02 Dan nummerserier	✓
	03 Dan nummerserier pr.	
	04 Vælg skabeloner	
06 Øvrige	01 OpretNySlutDato	
	02 OpretNyStartDato	
	03 OpretUdFraRegnskab	

Bogføringsdata til nye finansenheder

⟶ ***Generelt | Tilpasning | Definition af forretningsgange*** (dobbeltklik på *Bogføringsdata til nye finansenheder* i listen)

Dit vindue åbner standard på punktet Opsætning, men du har overordnet adgang til seks punkter:

Stamdata	Hvis du selv opretter en forretningsgang, navngiver du den her.
Startinformation	Opret jeres egen starttekst, hvis I har nogle procedurer, I skal huske først.
Slutinformation	Opret jeres egen sluttekst, hvis der er noget I skal huske efterfølgende.
Opsætning	Best practice beskrives nedenfor.
Tilknytninger	Bogføringsdata skal **IKKE** have tilknytning.
Note	Du kan oprette dine egne noter på en forretningsgang.

Anbefalet opsætning

00 Start- og slutinformation	01 Vis startinformation	✓
	02 Vis slutinformation	✓
01 Generelt	01 Afgræns på finansenhedsgrupper	
	02 Finansenhedsgruppe – fra	
	03 Finansenhedsgruppe - til	
	04 Afgræns på finansenheder	✓
	05 Fra finansenhed	
	06 Til finansenhed	
	07 Afgræns på funktion	
	08 Afgræns på regnskab	
	09 Regnskab pr.	
	10 Afgræns på administrationsperiode	
	11 Finansenheder hvor administrationsperiode er overskredet	
	12 Administration pr. datoformel	
	13 Tillad markering af enkelte finansenheder	✓
02 Regnskabsår	01 Vis fasen ”regnskabsår”	✓

	02 Rul regnskabsår	
	03 Slutdato formel	
	04 Tekst på regnskabsår	
	05 Status for regnskabsår	
	06 Opret regnskabsår	✓
	07 Startdato formel	
03 Milepæl	01 Vis fasen ”milepæl”	
	02 Opret milepæl	
	03 Datoformel	
	04 Tekst	
	05 Dato	
	06 Vælg funktionsgrupper	
04 Nummerserieskabelon	01 Vis fasen ”nummerserieskabelon”	✓
	02 Opret tilknytninger	✓
	03 Udfyld på finansenheder	✓
	04 Finansenhed for selskabsvise nummerserier	
	05 Finansenhed for fælles nummerserier	
05 Nummerserier	01 Vis fasen ”nummerserie”	✓
	02 Dan nummerserier	✓
	03 Dan nummerserier pr.	D (dags dato)
	04 Vælg skabeloner	
06 Øvrige	01 OpretNySlutDato	
	02 OpretNyStartDato	
	03 OpretUdFraRegnskab	