Best practice – guide til opsætning

Opret ejendom

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

UNIK BOLIG

Indhold

Forretningsgang **2**

Anbefalet opsætning **2**

00 Start- og slutinfo 2

01 Ejendom 2

02 Lejemål 2

03 Felter: Lejemål 2

04 Felter: Lejer 4

05 Kontrol for oprettelse 4

06 Generelt 5

Øvrige 5

Forretningsgang

Generelt | Tilpasning | Definition af forretningsgange

Dit vindue åbner standard på punktet Opsætning, men du har overordnet adgang til seks punkter:

Stamdata	Hvis du selv opretter en forretningsgang, navngiver du den her.
Startinformation	Opret jeres egen starttekst, hvis I har nogle procedurer, I skal huske først.
Slutinformation	Opret jeres egen sluttekst, hvis der er noget I skal huske efterfølgende.
Opsætning	Best practice beskrives nedenfor
Tilknytninger	Skal tilknyttes på totalniveau.
Note	Du kan oprette dine egne noter på en forretningsgang.

NB Når du har været opsætningen igennem, skal du i næste punkt *Tilknytninger* tjekke, at modulet er tilknyttet på totalniveau.

Anbefalet opsætning

00 Start- og slutinfo	01 Vis startinformation	✓ (skal markeres i denne forretningsgang, da guiden ellers ikke kan sættes i gang)
	02 Vis slutinformation	✓
01 Ejendom	01 Kontrol for oprettelse af opkrævningsmetode	✓
	03 Kontrol for oprettelse af restancekonto på fraflyttere	
	04 Kontrol for oprettelse af konto for anbringelige	✓
	05 Kontrol for oprettelse af konto for forudbetalinger	
	06 Normalistandsættelse	N
02 Lejemål	01 Anvend etagebeskrivelse som BBREtage	✓
	02 Automatisk oprettelse af arealer/fordeling	<Rediger ved klik på knappen>
03 Felter: Lejemål	01 Lejemålsnr.	LmlAutomatiske
	02 Adresse	LmlAutomatiske
	03 Adresse 2	LmlAutomatiske
	04 Postnr.	LmlAutomatiske

	05 Anlægsnr.	LmlIkkeFastlagte
	06 Lejemål start	LmlIkkeFastlagte
	07 Lejemål slut	LmlIkkeFastlagte
	08 Anvisningsret	LmlIkkeFastlagte
	09 Matrikel	LmlIkkeFastlagte
	10 Momspligtig	LmlIkkeFastlagte
	11 Etage	LmlAutomatiske
	12 Rum	LmlFaste
	13 Kamre	LmlIkkeFastlagte
	14 SumType	LmlFaste
	15 BoligType	LmlFaste
	16 Varslingsgruppe	LmlFaste
	17 Forretningsgangsgrp.	LmlFaste
	18 MdrBankGaranti	LmlIkkeFastlagte
	19 Depositum måneder	LmlFaste
	20 Forudbet. leje måneder	LmlFaste
	21 Bankgaranti måneder	LmlIkkeFastlagte
	22 Depositum måneder u/reg.	LmlIkkeFastlagte
	23 Forudbetalt måneder u/reg	LmlIkkeFastlagte
	24 Normalistandsættelse	LmlIkkeFastlagte
	25 Vejkode (BBR)	LmlIkkeAnvendte
	26 Husnr. (BBR)	LmlIkkeAnvendte
	27 BBR etage (BBR)	LmlIkkeAnvendte
	28 BBRSideDor (BBR)	LmlIkkeAnvendte
	29 Bogstav (BBR)	LmlIkkeAnvendte
	30 Rum (BBR)	LmlIkkeAnvendte
	31 Kamre (BBR) (BBR)	LmlIkkeAnvendte
	32 Fordelingstal	LmlFaste

04 Felter: Lejer	01 Opkrævningsmetode	LjrFaste
	02 Rykker	LjrFaste
	03 Anvist af	LjrIkkeFastlagte
	04 Betalingsdag	LjrFaste
	05 Indflytningsdato	LjrVariable
	06 Første opkrævning	LjrFaste
	07 Standard start dato	LjrFaste
	08 Moms	LjrFaste
	09 Ny leje	LjrIkkeFastlagte
	10 Skatte og afgifter	LjrIkkeFastlagte
	11 Vælg funktion til indtastning afsnit 2	Juridisk lejer2
	12 Vælg standard anvendelse til funktion i afsnit 2	Ingen
	13 Vælg funktion til indtastning afsnit 3	
	14 Vælg standard anvendelse til funktion i afsnit 3	Ingen
	15 Vælg funktion til indtastning afsnit 4	
	16 Vælg standard anvendelse til funktion i afsnit 4	Ingen
	17 Vælg funktion til indtastning afsnit 5	
	18 Vælg standard anvendelse til funktion i afsnit 5	Ingen
	19 Vælg funktion til indtastning afsnit 6	
	20 Vælg standard anvendelse til funktion i afsnit 6	Ingen
	21 Standard type ved oprettelse af nye kontakter	Anvend den valgte kontakttype fra indstillinger
05 Kontrol for oprettelse	01 Kontrol for oprettelse af bilagsnummerserie	✓
	02 Kontrol for oprettelse af journalnummerserie	✓
	03 Kontrol for oprettelse af regnskabsår	✓
	04 Kontrol for oprettelse af mellemregningskonti	
	05 Kontrol for oprettelse af kontoplan	✓
	06 Kontrol for oprettelse af sumenhed	
	07 Kontrol for tilknytning af bilagsskabelon	✓

	08 Kontrol for tilknytning af journalskabelon	✓
06 Generelt	01 Tekst ved ingen indtastning af faste oplysninger	Der er ikke valgt felter til oprettelse i denne fase. Vælg evt. tilbage for at angive de felter, som er faste og gældende for alle lejere. Det anbefales at vælge det som er mest benyttet, og tilrette det som adskiller sig fra det mest benyttede
	02 Kontrol udskrift	
	03 Skal guiden gemme ved faneskift	✓
	04 Skal guiden gemme efter antal minutter	0
Øvrige	KontrolforRestanceIndflyt	

NB Når du har været opsætningen igennem, skal du i næste punkt Tilknytninger tjekke, at guiden er tilknyttet på totalniveau.

