Best practice – guide til opsætning

Fraflytning – bilejemål

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

UNIK BOLIG

Indhold

Forretningsgang **2**

Anbefalet opsætning **2**

00 Start- og slutinformation 2

01 Generelt 2

02 Kontakter 3

03 Datoer 3

04 Udskrifter 3

05A Breve 4

05B Breve (øvrige) 6

06 Vis faser 6

07 Venteliste 6

08 Erindringer 6

09 Diverse 7

10 Minimering af faser 7

Forretningsgang

⟶ ***Generelt | Tilpasning | Definition af forretningsgange*** (dobbeltklik på *Fraflytning bilejemål*)

Dit vindue åbner standard på punktet *Opsætning*, men du har overordnet adgang til seks punkter:

Stamdata	
Startinformation	
Slutinformation	Opret jeres egen sluttekst, hvis der er noget I skal huske efterfølgende.
Opsætning	Best practice beskrives nedenfor
Tilknytninger	Skal tilknyttes på totalniveau.
Note	Du kan oprette dine egne noter på en forretningsgang.

Anbefalet opsætning

00 Start- og slutinformation	01 Vis start information	
	02 Vis slutinformation	✓
	03 Indflet brev i startinformation	
01 Generelt	01 Fraflyt uden bogføring	
	02 Ved fraflytning boligberegnes indtil	Ultimo følgende måned (dags dato)
	03 Bloker for fraflytning hvis lejers indflytningsguide er igangværende	✓
	04 Kontroller om lejer er anvist af følgende	Ingen valgt
	05 Skal der opkræves moms på tomgangslejer	Nej
	06 Hensættelser til IV stoppes ved frigørelsesdato	Bruges ikke
	07 Afregn bilejemål engangsposteringer på hovedlejemålet	Ja
	08 Afregn bilejemål flytte opgørelse på hovedlejemålet	Ja
	09 Opret/opdater fællesregnskaber på fasen "datoer"	
	10 Åben dialog om overtagelse af ansvar når en anden bruger pauser	✓

	11 Adressefunktion på ejendom der bruges som ansvarlig bruger	
	12 Flyt deltagelse i lejebudget til fraflytter ved annullering	✓
	13 Start af tomgangsguide er valgfrit	
	14 Terminer pr. år på den ny tomgang (ellers brugers fraflytters terminer pr. år)	12
02 Kontakter	01 Stop alle funktioner på lejer	
	02 Tillad deaktivering af juridisk lejer	
	03 Vis NemKonto felter ved oprettelse	
	04 Vis mailfelt ved oprettelse	
	05 Vis tlf.nr. felter ved oprettelse	
	06 Advarsel hvis juridisk lejer også har flg. funktion:	Juridisk lejer
	07 Advarsel hvis juridisk lejer er under 18 år	✓
	08 Standard kontakttype på fraflytters nye adresser	Anvend den valgte kontakttype fra indstillinger
03 Datoer	01 Validering af frigørelsesdato	(ErUltimoMåned(Dato)) ? (dag=14)
	02 Validering af genudlejningsdato	(Dag=1) ? (Dag=15)
	03 Validering af aftalt fraflytningsdato	(ErUltimoMåned(Dato)) ? (Dag=14)
	04 Synsfrist periode	
	05 Bogfør engangsopkrævninger på frigørelsesdato	
	06 Feltet Skiftebetingelser er afhængig af fraflytningsårsag	Dødsbo
	07 Standartværdi – opsigelse modtaget.	D
	08 Standartværdi for tidligste leveringsdato	
	09 Beregn altid opsigelsesperiode fra Uopsigelighedsdato	✓
	10 Fraflytningsårsag skal udfyldes	
	11 Vis feltet ’Lejemål lukket for lejetilbud’	
04 Udskrifter	00 Benyt særskilt brevopsætning	
	01 Brugerbrev Istandsættelse felttekst	
	02 Brugerbrev Istandsættelse brevgruppe	

	03 Brugerbrev Istandsættelse brevnr.	
	04 Brugerbrev Istandsættelse låst	✓
	05 Tjekliste brevgruppe	
	06 Tjekliste brevnr.	
	07 Checkliste brevnr. låst	✓
	08 Tjekliste arkiver brev	
	09 Brugerbrev Syn felttekst	
	10 Brugerbrev Syn brevgruppe	
	11 Brugerbrev Syn brevnr.	
	12 Brugerbrev Syn brevnr. låst	✓
	13 Returnering af nøgler brevgruppe	
	14 Returnering af nøgler brevnr.	
	15 Returnering af nøgler brevnr. låst	✓
	16 Returnering af nøgler arkiver brev	
	17 Rekvisition brevgruppe	
	18 Rekvisition brevnr.	
	19 Rekvisition brevnr. låst	✓
	20 Rekvisition arkiver brev	
	21 Flytteopgørelse brevgruppe	Fraflytning (13500)
	22 Flytteopgørelse brevnr.	Flytteopgørelse 13500
	23 Flytteopgørelse brevnr. låst	
	24 Flytteopgørelse arkiver brev	✓
	25 Flytteopgørelse standard for udskrift	Udskriv
05A Breve	01 Bekræft opsigelse brevgruppe	Fraflytning (13000)
	02 Bekræft opsigelse brevnr.	Bekr. Opsigelse (13000)
	03 Bekræft opsigelse brevnr. låst	✓
	04 Bekræft opsigelse arkiver brev	✓
	05 Brugerbrev 1 felttekst	
	06 Brugerbrev 1 brevgruppe	
	07 Brugerbrev 1 brevnr.	

	08 Brugerbrev 1 brevnr. låst	✓
	09 Brugerbrev 2 felttekst	
	10 Brugerbrev 2 brevgruppe	
	11 Brugerbrev 2 brevnr.	
	12 Brugerbrev 2 brevnr. låst	✓
	13 Brugerbrev 3 felttekst	
	14 Brugerbrev 3 brevgruppe	
	15 Brugerbrev 3 brevnr.	
	16 Brugerbrev 3 brevnr. låst	✓
	17 Brugerbrev 4 felttekst	
	18 Brugerbrev 4 brevgruppe	
	19 Brugerbrev 4 brevnr.	
	20 Brugerbrev 4 brevnr. låst	✓
	21 Brugerbrev 5 felttekst	
	22 Brugerbrev 5 brevgruppe	
	23 Brugerbrev 5 brevnr.	
	24 Brugerbrev 5 brevnr. låst	✓
	25 Brugerbrev 6 felttekst	
	26 Brugerbrev 6 brevgruppe	
	27 Brugerbrev 6 brevnr.	
	28 Brugerbrev 6 brevnr. låst	✓
	29 Brugerbrev 7 felttekst	
	30 Brugerbrev 7 brevgruppe	
	31 Brugerbrev 7 brevnr.	
	32 Brugerbrev 7 brevnr. låst	✓
	33 Brugerbrev 8 felttekst	
	34 Brugerbrev 8 brevgruppe	
	35 Brugerbrev 8 brevnr.	
	36 Brugerbrev 8 brevnr. låst	✓

05B Breve (øvrige)	01 Vælg notetyper der skal kunne udskrives	Ingen valgt
06 Vis faser	01 Opret guide for tomgang	
	02 Afregning forudbetalt leje	
	03 Erhverv	
	04 Rettigheder	
	05 Faciliteter	
	06 Udskrifter	✓
	07 Erindringer	
	08 Istandsættelse	
	09 Depositum	✓
	10 Bilejemål	✓
	11 Bogføring	✓
	12 Sikkerhedsstillelse	
	13 Aconto afregning	
	14 Tjekliste	
	15 Synsrapport	
	16 Nøgler og kort	
	17 Rekvisitioner	
	18 Flytteopgørelse	✓
	19 Finans bogføring	
07 Venteliste	01 Angiv hvordan ansøger skal opdateres	Ingen opdatering
	02 Hvis ansøger skal opdateres spørges brugeren når	Brevet til bekræftelse af opsigelsen udskrives
	03 Fraflytningsårsager opdateres til nedenstående	Ingen valgt
	04 Ansøgertype som ovenstående typer skal opdateres til	
	05 Skal ansøger have en ny ansøgerselskabstype	
08 Erindringer	01 Dan erindring når guiden pauses	✓
	02 Dato formel for erindringsdato	+LM+3M

	03 Erindringskategori	Fraflytning
	04 Tilknyt huskeliste nummer	3 - Fraflytning
	05 Dan erindring for: synsfrist	
	06 Dan erindring for: aftalt synsdato	
	07 Dan erindring for: besigtigelsesdato	
	08 Dan erindring for: flytteopgørelse betalingsdato	
	09 Dan erindring for: Flytteopgørelse fremsendt	
	10 Datoformel - Fremsendelse af flytteopgørelse	
	11 Skal åbne erindringer lukkes når guide afsluttes	Ja
09 Diverse	01 Opret lejemål på Boliga	
	02 Opkrævningstyper for forudbetalt leje	0 valgt
	03 Opkrævningstype for regulering af forudbetalt leje	
	04 Dato formel for boligberegning af engangsreguleringer	
	05 Skal feltet "Vis lejemålet som ledigt på DanmarkBolig.dk" vises	
	06 Standardværdi for 'Vis bolig som ledig på DanmarkBolig.dk'	
	07 Der skal laves fraflytningssyn	
	08 Undlad at fjerne 'Aktiv bilejemål' markering	✓
	09 Vis feltet 'Anvist af på tomgangen'	
	10 Default værdi for 'Anvist af på tomgangen'	
	11 Feltet 'Anvist af på tomgangen' skal udfyldes	
	12 Skal feltet "Vis lejemålet som ledigt på internettet" vises	
10 Minimering af faser	01 Undertryk faser hvis ingen data	✓
	02 Normalistandsættelse vises også under flytteopgørelse	

	03 Depositumfasen vises ikke men beregnes automatisk	✓

NB Når du har været opsætningen igennem, skal du i næste punkt *Tilknytninger* tjekke, at modulet er tilknyttet på totalniveau.