

Best practice – guide til opsætning

# OMK – varsling skatter og afgifter

Unik System Design A/S

T +45 76 42 11 00  
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E  
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101  
2100 København

UNIK  
BOLIG

# Indhold

<b>Forretningsgang .....</b>	<b>2</b>
01       Forudsætninger før opsætningen påbegyndes .....	2
 <b>Anbefalet opsætning .....</b>	 <b>3</b>
00 Start- og slutinformation .....	3
01 Diverse .....	3
02 Standard ved oprettelse af definitioner .....	3
03 Breve .....	3
04 Erindringer .....	3
05 Definition 1 .....	3
06 Definition 2 .....	4
07 Definition 3 .....	4
08 Definition 4 .....	5
09 Definition 5 .....	5
10 Definition 6 .....	5
11 Definition 7 .....	6

# Forretningsgang

—> [Generelt / Tilpasning / Definition af forretningsgange](#) (dobbeltklik på *Varsling skatter og afgifter* i listen)

Dit vindue åbner standard på punktet *Opsætning*, men du har overordnet adgang til seks punkter:

<b>Stamdata</b>	Hvis du selv opretter en forretningsgang, navngiver du den her.
<b>Startinformation</b>	Opret jeres egen starttekst, hvis I har nogle procedurer, I skal huske først.
<b>Slutinformation</b>	Opret jeres egen sluttekst, hvis der er noget I skal huske efterfølgende.
<b>Opsætning</b>	Best practice beskrives nedenfor
<b>Tilknytninger</b>	Skal tilknyttes på totalniveau.
<b>Note</b>	Du kan oprette dine egne noter på en forretningsgang.

## 01 | Forudsætninger før opsætningen påbegyndes

Før du begynder på opsætningen, skal du tjekke følgende opkrævningstyper:

- 11082 - Skatter og afgifter - bolig
- 11081 - Skatter og afgifter - Erhverv

# Anbefalet opsætning

00 Start- og slutinformation	01 Vis start information	
	02 Vis slut information	✓
01 Diverse	01 Kontokort – Hvor bogføres varsling	Lejer
	02 Terminer pr. år	
	03 Må der oprettes definitioner	✓
	04 Må der slettes definitioner	✓
	05 Benyttes der erindringer	✓
	06 Opdater seneste ny leje dato	✓
	07 Opdater seneste skatter dato	✓
	08 Opdater seneste diverse dato	✓
	09 Benyt fasen udvalgte lejere	
	10 Benyt fasen udvalgte lejer	
	11 Standard er markering af udvalgte lejere	
	12 Indtastning af sagsnr. til varsling ud fra byggeafgift	
02 Standard ved oprettelse af definitioner	01 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i	Lejemål
	Varslingstype	
03 Breve	01 Varslingsbrevnr.	Varsling Skatter og afgifter (14070)
	02 Varslingsbrevgruppe	Varslinger (14000)
	03 Arkiver varslingsbrev	✓
	04 Varsling skal godkendes før udskrivning af breve	✓
04 Erindringer	01 Dan erindring når guiden pauses	✓
	02 Dato formel for erindringsdato	Varsling 6 uger
	03 Erindringskategori	Skatte-/afgiftsvarsling
	04 Tilknyt huskelistenummer	12 - Skatter og afgifter - varsling
	05 Dan erindring for: indsigelsesfrist	
05 Definition 1	01 Opkrævningstype	

	02 Varslingstype	
	03 Formel	
	04 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i	
	05 Engangsopsætning	
	06 Udfør hændelse ved oprettelse	
	07 Dialog til defaultværdier	<11181-Skatter og afgifter, erhverv, ordinærlinje tilknyttet lejemål, varslingstype Skatter og afgifter, erhverv, formel 'LejemålOpkrTypePrDatoTerminerPr År(Lejemaal.LejemaalID;'11181';Opkr Def.StartDato;1) + OmkBudgetLejemaal( Lejemaal.LejemaalID ; OpkrDef.GældendeStartDato ; Falsk ; Falsk ; 1 )'>
	08 Benyt startdato2 i guiden som startdato	
<b>06 Definition 2</b>	01 Opkrævningstype	
	02 Varslingstype	
	03 Formel	
	04 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i	
	05 Engangsopsætning	
	06 Udfør hændelse ved oprettelse	
	07 Dialog til defaultværdier	<11182-Skatter og afgifter, bolig, ordinærlinje tilknyttet lejemål, varslingstype Skatter og afgifter, bolig, formel 'LejemålOpkrTypePrDatoTerminerPr År(Lejemaal.LejemaalID;'11182';Opkr Def.StartDato;1) + OmkBudgetLejemaal( Lejemaal.LejemaalID ; OpkrDef.GældendeStartDato ; Falsk ; Falsk ; 1 )'>
	08 Benyt startdato2 i guiden som startdato	
<b>07 Definition 3</b>	01 Opkrævningstype	
	02 Varslingstype	
	03 Formel	

	04 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i
	05 Engangsopsætning
	06 Udfør hændelse ved oprettelse
	07 Dialog til defaultværdier
	08 Benyt startdato2 i guiden som startdato
<b>08 Definition 4</b>	01 Opkrævningstype
	02 Varslingstype
	03 Formel
	04 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i
	05 Engangsopsætning
	06 Udfør hændelse ved oprettelse
	07 Dialog til defaultværdier
	08 Benyt startdato2 i guiden som startdato
<b>09 Definition 5</b>	01 Opkrævningstype
	02 Varslingstype
	03 Formel
	04 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i
	05 Engangsopsætning
	06 Udfør hændelse ved oprettelse
	07 Dialog til defaultværdier
	08 Benyt startdato2 i guiden som startdato
<b>10 Definition 6</b>	01 Opkrævningstype
	02 Varslingstype
	03 Formel
	04 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i
	05 Engangsopsætning
	06 Udfør hændelse ved oprettelse

11 Definition 7	07 Dialog til defaultværdier
	08 Benyt startdato2 i guiden som startdato
	01 Opkrævningstype
	02 Varslingstype
	03 Formel
	04 Tilknytning – hvilket kartotek gemmes varsling i
	05 Engangsopsætning
	06 Udfør hændelse ved oprettelse
	07 Dialog til defaultværdier
	08 Benyt startdato2 i guiden som startdato

**NB** Når du har været opsætningen igennem, skal du i næste punkt *Tilknytninger* tjekke, at modulet er tilknyttet på totalniveau.

1 Stamdata	2 Startinfo	3 Slutinfo	4 Opsætning	5 Tilknytninger	6 Noter
Hvor er forretningsgangen tilknyttet?					
Kartotek		Nummer		Forretningsgang	
TOTAL				Skatter og afgifter	
				Overstyr lave	Niveau
				J	0