Best practice – guide til opsætning

# Aconto - privat

**Unik System Design A/S**

T +45 76 42 11 00
@ unik@unik.dk

Boulevarden 19E
7100 Vejle

Lersø Park Allé 101
2100 København

UNIK BOLIG

# Indhold

**Forretningsgang** ..... **2**

**Anbefalet opsætning** ..... **3**
00 Start- og slutinfo ..... 3
01 Generelt ..... 3
02 Oprettelse af regnskaber via acontoguiden ..... 4
03 Data vedrørende efterbetalinger ..... 4
03 Data vedrørende efterbetalinger ..... 4
04 Data vedrørende tilbagebetalinger ..... 4
05 Data vedrørende check/bankoverførsel ..... 5
06 Special håndtering af afregning af fraflyttere ..... 5
07 Data vedrørende nulstilling ..... 6
08 Breve og udskrifter ..... 6
09 Graddage ..... 7
10 Filudveksling – generelt ..... 7
11 Filudveksling med Brunata ..... 7
12 Indlæsning af data fra Brunata ..... 8
13 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Brunata (digitalisering) ..... 9
14 Filudveksling med Ista ..... 10
15 Indlæsning af data fra Ista ..... 10
16 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Ista (digitalisering) ..... 11
17 Filudveksling med SINergi ..... 12
18 Indlæsning af data fra SINergi ..... 12
19 Indlæsning af pdf-dokumenter fra SINergi (digitalisering) ..... 12
20 Filudveksling med Techem ..... 13
21 Indlæsning af data fra Techem ..... 14
22 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Techem (digitalisering) ..... 15
23 Filudveksling med Casi Technology ..... 16
24 Indlæsning af data fra Casi Technology ..... 16
25 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Casi Technology (digitalisering) ..... 16
26 Filudveksling med selvopsat leverandør ..... 17
27 Indlæsning af data fra selvopsat leverandør ..... 18
28 Indlæsning af pdf-dokumenter fra selvopsat leverandør ..... 19
29 Varsling ..... 19
30 Erindringer ..... 20
31 Forbrugsopgørelse ..... 20
32 Forbrugsopgørelse - tekster ..... 21
33 Straksafregning ..... 21
34 Digitalisering af opgørelser ..... 21
35 Acontoguide til udbetalingsguide ..... 22
Øvrige ..... 22

# Forretningsgang

**Opsætning på varme, vand og el**
I dette dokument beskriver vi standardopsætning på vores aconto-modul inklusiv digitale forbrugsopgørelser.

I Unik Bolig skal du lave en opsætning på forretningsgangen for henholdsvis varme, vand og el. Vi viser her anbefalet opsætning på alle tre funktioner i ét og samme dokument.

⟶ ***Generelt | Tilpasning | Definition af forretningsgange*** (dobbeltklik på *Aconto* i listen)

Dit vindue åbner pr. default på punktet *Opsætning*, hvor du tilpasser relevante felter, så de passer til jeres forretningsgang, men du har overordnet adgang til seks punkter:

| | |
|---|---|
| **Stamdata** | Hvis du selv opretter en forretningsgang, navngiver du den her |
| **Startinformation** | Opret jeres egen starttekst, hvis I har nogle procedurer, I skal igennem, før I går i gang med årsafslutningsguiden. |
| **Slutinformation** | Opret jeres egen sluttekst, hvis der er noget, I skal huske i forbindelse med, at I afslutter eller har afsluttet guiden |
| **Opsætning** | Best practice på opsætning af guiden beskrives i næste afsnit |
| **Tilknytninger** | Acontoguiden skal tilknyttes på totalniveau |
| **Note** | Du kan oprette egne noter på en forretningsgang |

**NB** Vær opmærksom på, at opsætning af digitale forbrugsopgørelser er følsomt, det betyder, at opsætningen skal være præcis – og afstemt med de relevante måleraflæsningsfirmaer.

Hvis der skal være mulighed for at danne både digitale forbrugsopgørelser og ikke-digitale forbrugsopgørelser, skal der laves to forretningsgange.

# Anbefalet opsætning

Vi har taget udgangspunkt i opsætning af varme og beskriver afvigelserne i forhold til vand og el.

Vi angiver de opstillingsvalg, vi anbefaler og skriver noter, hvor der er noget, du skal være opmærksom på / skal huske.

| | | |
|---|---|---|
| **00 Start- og slutinfo** | 01 Vis startinformation | |
| | 02 Vis slutinformation | ✓ |
| **01 Generelt** | 01 Finansposter - dato fra | Primo året |
| | 02 Finansposter - dato til | Ultimo næste år |
| | 03 Flyt betalingsdag til næste ordinære termin | ✓ |
| | 04 Flyt bogføringsdag til næste ordinære termin | ✓ |
| | 05 Angiv hvordan reguleringer skal dannes | Der dannes boligposter på fraflyttere og engangsreguleringer på resten |
| | 06 Må der i guiden kunne oprettes 2 fremtidige regnskaber | |
| | 07 Tjek på om der er opkrævet når reguleringer dannes og når der varsles | ✓ |
| | 08 Skema med opgørelse - vis lejernavn | ✓ |
| | 09 Skema med opgørelse - vis lejeradresse | ✓ |
| | 10 Skema med opgørelse - vis postnr. og by | |
| | 11 Skema med opgørelse - vis indflytningsdato | |
| | 12 Skema med opgørelse - vis fraflytningsdato | |
| | 13 Hent 'Opkrævning v/flytning' på ejendom | |
| | 14 Medtag periode på afregninger | ✓ |
| | 15 Vis felt for udsendelsesdato | ✓ |
| | 16 Beregning af udsendelsesdato | |
| | 17 Max afvigelse på beregnet regnskab | 10.00 |

| | | |
|---|---|---|
| | 18 Skabeloner til aflæsningsskøn | 0 valgt |
| | 19 Ved afløsningsskøn sættes tomgang til 0 | |
| | 20 Rev. regnskab - benyt flg. konto til difference | |
| | 21 Rev. regnskab benyt flg. modkonto til difference | |
| | 22 Rev. regnskab - benyt flg. konto til difference | |
| **02 Oprettelse af regnskaber via acontoguiden** | 01 Opret på lejere med poster indenfor perioden uanset botid | |
| | 02 Anvend adm. periode fra lejemål | ✓ |
| | 03 Summér regnskaber pr. hovedlejer? | |
| **03 Data vedrørende efterbetalinger** | 01 Angiv hvordan efterbetalinger opdeles | Min. beløb for opdeling angives via formel - angiv formel og antal opdelinger nedenfor. |
| | 02 Efterbetalingsantal | 1 |
| | 03 Efterbetalingsformel | AcontoEfterBetalingLJR_s |
| | 04 Efterbetalingsbeløb | 0,00 |
| | 05 Opkrævningstype | 75040 Varmeafregning<br>73039 Vandafregning<br>73099 Elafregning |
| | 06 Dage til efterbetaling | Primo 2 måneder |
| | 07 Skal betalingsdag kunne angives i guiden | |
| | 08 Vis datofelter til fraflyttere | ✓ |
| **04 Data vedrørende tilbagebetalinger** | 01 Metode for boende lejere | Tilbagebetalinger beboes op |
| | 02 Metode for fraflyttere | Udbetales |
| | 03 Opkrævningstype | 75040 Varmeafregning<br>73039 Vandafregning<br>73099 Elafregning |
| | 04 Dage til tilbagebetaling | Primo næste måned |
| | 05 Tilbagebetalingsbeløb | |
| | 06 Minimumbeløb for at tilbagebetalingsbeløbet skal tjekkes for opdeling | 0,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | 07 Skal betalingsdag kunne angives i guiden | ✓ |
| | 08 Vis datofelter til fraflyttere | ✓ |
| | 09 Marker reguleringer som opkrævet? Valget gælder ikke varslinger | ✓ |
| **05 Data vedrørende check/bankoverførsel** | 01 Tekstlinje 1 til specifikation af check | |
| | 02 Tekstlinje 2 til specifikation af check | |
| | 03 Tekstlinje 3 til specifikation af check | |
| | 04 Tekst til beløbsspecifikation på check | |
| | 05 Overskrift ved udbetaling til standardudbetalingsadresse | Udbetaling af tilgodehavende for følgende: |
| | 06 Standardudbetaling - angiv opkrævningstype | 9971035 Udbetaling @ |
| | 07 Anvende overførsel til lejers kontonr. når det er muligt | ✓ |
| | 08 Bogføringstekst ved afregning via check/konto | Aconto afregning, #navn# |
| | 09 Ved afregning via check/konto deles automatisk mellem juridiske lejere | ✓ |
| | 10 Min. beløb for checkudbetaling til boende lejere | 0,00 |
| | 11 Min. beløb for checkudbetaling til fraflyttere | 0,00 |
| | 12 Min. beløb for bankoverførsel til boende lejere | 0,00 |
| | 13 Min. beløb for bankoverførsel til fraflyttere | 0,00 |
| | 14 Opkr.type for nulstilling af fraflytter | 9958110 Nulstilling – Ikke udbetalt beløb |
| | 15 Kontroller for gyldig likvidkonto inden udbetaling | |
| **06 Special håndtering af afregning af fraflyttere** | 01 Skal positive lejersaldi (dvs. skyldig saldo) modregnes | ✓ |
| | 02 Angiv maks. saldo som må modregnes | 99.999,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | 03 Skal restgæld på 'lån på lejer' modregnes (dog ikke afdragsfrie lån)? | ✓ |
| | 04 Reguler med tilbageholdelse | |
| | 05 Modregn hvis der findes ikke-afregnede regnskaber | |
| | 06 Angiv periode for tjek på ikke-afsluttede regnskaber (blank=dagsdato) | |
| | 07 Opkrævningstype(r) til tilbageholdt beløb | 0 valgt |
| | 08 Skal der dannes checks på ikke-afregnede fraflyttere | |
| | 09 Marker reguleringsposter på fraflyttere som opkrævet | ✓ |
| **07 Data vedrørende nulstilling** | 01 Ønskes udskrivning af bogføringsjournal efter nulstilling | |
| | 02 Må udgifter kunne nulstilles på fasen indbetaling | |
| | 03 Må indtægter kunne nulstilles på fasen indbetaling | |
| | 04 Opkr.type - nulstilling acontoindbetaling | 9975040 Varmeafregning<br>9973039 Vandafregning<br>9973099 Elafregning |
| **08 Breve og udskrifter** | 01 Brevnr. | Forbrugsopgørelse boende lejer (23000) |
| | 02 Brevnr. (fraflyttere) | Forbrugsopgørelse fraflyttede lejer (23010) |
| | 03 Brevnr. (fraflyttere med checks) | |
| | 04 Brevnr. (fraflyttere uden checks) | |
| | 05 Brevgruppe | Aconto regnskaber (23000) |
| | 06 Arkiver aconto brev | ✓ |
| | 07 Vis fraflyttere med fraflytdato udenfor regnskabsperiode | ✓ |
| | 08 Skal lejere med blank aftalenummer medtages i BS-udskriften | ✓ |
| | 09 Regnskab slutdato + denne datoformel giver skæringsdato for fraflytter | |

| | | |
|---|---|---|
| | 10 DagsDato + denne datoformel giver skæringsdato for fraflytter | +LM+3M |
| | 11 Fordelingstype i acontoudskriften over indbetalte beløb | |
| | 12 Brevgruppenr. for brev til ejendom | |
| **09 Graddage** | 01 Januar | 0,00 |
| | 02 Februar | 0,00 |
| | 03 Marts | 0,00 |
| | 04 April | 0,00 |
| | 05 Maj | 0,00 |
| | 06 Juni | 0,00 |
| | 07 Juli | 0,00 |
| | 08 August | 0,00 |
| | 09 September | 0,00 |
| | 10 Oktober | 0,00 |
| | 11 November | 0,00 |
| | 12 December | 0,00 |
| **10 Filudveksling – generelt** | 01 Varmefirma vælges i acontoguiden | ✓ |
| | 02 Skal der dannes filer | Dataleverandør vælges i acontoguiden |
| | 03 Varme:<br>Tillad indlæsning af tillægsregnskab<br>03 El og vand:<br>Tillad indlæsning af revideret regnskab | ✓ |
| | 04 Angiv filkatalog | |
| | 05 Udskriv fejlliste - hvis der er fejl | ✓ |
| | 06 Udskriv fejlliste - hvis der ikke er fejl | |
| **11 Filudveksling med Brunata** | 01 Denne leverandør skal kunne vælges i guiden | ✓ |
| | 02 Placering af selskabsnr. | 1 |
| | 03 Antal felter til selskabsnr. | 4 |
| | 04 Placering af ejendomsnr. | 5 |
| | 05 Antal felter til ejendomsnr. | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | 06 Placering af lejemålsnr. | 11 |
| | 07 Antal felter til lejemålsnr. | 6 |
| | 08 Placering af lejernr. | 17 |
| | 09 Antal felter til lejernr. | 3 |
| | 10 Beløb startposition | 21 |
| | 11 Antal felter til beløb | 10 |
| | 12 Indflytdato startposition | 31 |
| | 13 Antal felter til indflytdato | 8 |
| | 14 Fraflytdato startposition | 39 |
| | 15 Antal felter til fraflytdato | 8 |
| | 16 Placering af lejernavn | 47 |
| | 17 Antal felter til lejernavn | 25 |
| | 18 Placering af fraflytters ny adresse | 78 |
| | 19 Antal felter til fraflytters ny adresse | 30 |
| | 20 Placering af fraflytters ny postnr. | 109 |
| | 21 Antal felter til fraflytters ny postnr. | 10 |
| | 22 Send data via mail | ✓ |
| | 23 Mailadresse | kundeservice@brunata.dk |
| | 24 Sti hvor filen bliver gemt | Du skal oprette mappe og undermappe på fællesdrevet. Kald mappen *Aconto* og undermappen *Filudveksling*. Kopier og indsæt stien fra de oprettede mapper. |
| **12 Indlæsning af data fra Brunata** | 01 Selskab startposition | 1 |
| | 02 Antal felter til selskabnr | 4 |
| | 03 Ejendom startposition | 5 |
| | 04 Antal felter til ejendomnr | 6 |
| | 05 Lejemål startposition | 11 |
| | 06 Antal felter til lejemålnr | 6 |
| | 07 Lejer startposition | 17 |
| | 08 Antal felter til lejernr | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| | 09 Beløb startposition | 21 |
| | 10 Antal felter til beløb | 10 |
| | 11 Fortegn position | 31 |
| | 12 Periodestart startposition | 0 |
| | 13 Periodeslut startposition | 0 |
| | 14 Datoformat for periode (DDMMÅÅ DDMMÅÅÅÅ ÅÅMMDD eller ÅÅÅÅMMDD) | DDMMÅÅÅÅ |
| **13 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Brunata (digitalisering)** | 01 Ønsker dannelse af samlet digital opgørelse? | ✓ |
| | 02 Hvordan vælges fil-katalog? | Sti-katalog vælges nedenfor - det kræves at forbrugstype og periode kan læses i filnavne. |
| | 03 Placering af filer til indlæsning | I aconto-mappen på fællesdrevet, opretter du yderligere to undermapper - en du kalder *Ikke-indlæste filer* og én du kalder *Indlæste filer*.<br>Kopier og indsæt stien fra de oprettede mapper |
| | 04 Placering af indlæste filer | |
| | 05 Definer forbrugstyper fra leverandør | 1 valgt<br>Forbrugstyper oprettes ved at parre opkrævningstypenummer og forbrugstype. Standarden vil være én forbrugstype pr. måleraflæsningsfirma pr. forretningsgang.<br>F = 75020 (fjernvarme)<br>V = 73035 (vand)<br>E = 73095 (el) |
| | 06 Lejerdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | 1 |
| | 07 Lejerdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | 2 |
| | 08 Lejerdokument - placering af lejemålsnummer i filnavnet | 6 |
| | 09 Lejerdokument - placering af lejernummer i filnavnet | 7 |
| | 10 Lejerdokument - placering af periodestart i filnavnet | 4 |
| | 11 Lejerdokument - placering af periodeslut i filnavnet | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | 12 Lejerdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | 3 |
| | 13 Ejendomsdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | 1 |
| | 14 Ejendomsdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | 2 |
| | 15 Ejendomsdokument - placering af periodestart i filnavnet | 4 |
| | 16 Ejendomsdokument - placering af periodeslut i filnavnet | 5 |
| | 17 Ejendomsdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | 3 |
| | 18 Angiv separator - adskiller ovenstående i filnavnet | - |
| **14 Filudveksling med Ista** | 01 Denne leverandør skal kunne vælges i guiden | ✓ |
| | 02 Send data via mail | ✓ |
| | 03 Mailadresse | ista@ista.dk |
| | 04 Sti hvor filen bliver gemt | se info under 11.24 |
| **15 Indlæsning af data fra Ista** | 01 Selskab startposition | 1 |
| | 02 Antal felter til selskabnr | 4 |
| | 03 Ejendom startposition | 5 |
| | 04 Antal felter til ejendomnr | 6 |
| | 05 Lejemål startposition | 11 |
| | 06 Antal felter til lejemålnr | 6 |
| | 07 Lejer startposition | 17 |
| | 08 Antal felter til lejernr | 3 |
| | 09 Beløb startposition | 22 |
| | 10 Antal felter til beløb | 10 |
| | 11 Fortegn position | 32 |
| | 12 Periodestart startposition | 0 |
| | 13 Periodeslut startposition | 0 |
| | 14 Datoformat for periode (DDMMÅÅ DDMMÅÅÅÅ ÅÅMMDD eller ÅÅÅÅMMDD) | DDMMÅÅÅÅ |

| | | |
|---|---|---|
| **16 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Ista (digitalisering)** | 01 Ønsker dannelse af samlet digital opgørelse? | ✓ |
| | 02 Hvordan vælges fil-katalog? | Sti-katalog vælges nedenfor - det kræves at forbrugstype og periode kan læses i filnavne. |
| | 03 Placering af filer til indlæsning | se info under 13.03 |
| | 04 Placering af indlæste filer | |
| | 05 Definer forbrugstyper fra leverandør | 1 valgt<br>Forbrugstyper oprettes ved at parre opkrævningstypenummer og forbrugstype. Standarden vil være én forbrugstype pr. måleraflæsningsfirma pr. forretningsgang.<br>varme = 75020<br>vand = 73035<br>el = 73095 |
| | 06 Lejerdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | 1 |
| | 07 Lejerdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | 2 |
| | 08 Lejerdokument - placering af lejemålsnummer i filnavnet | 6 |
| | 09 Lejerdokument - placering af lejernummer i filnavnet | 7 |
| | 10 Lejerdokument - placering af periodestart i filnavnet | 4 |
| | 11 Lejerdokument - placering af periodeslut i filnavnet | 5 |
| | 12 Lejerdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | 3 |
| | 13 Ejendomsdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | 1 |
| | 14 Ejendomsdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | 2 |
| | 15 Ejendomsdokument - placering af periodestart i filnavnet | 4 |
| | 16 Ejendomsdokument - placering af periodeslut i filnavnet | 5 |
| | 17 Ejendomsdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | 3 |
| | 18 Angiv separator - adskiller ovenstående i filnavnet | - |

| | | |
|---|---|---|
| **17 Filudveksling med SINergi** | 01 Denne leverandør skal kunne vælges i guiden | (ingen standardopsætning på SINergi) |
| | 02 Send data via mail | |
| | 03 Mailadresse | |
| | 04 Sti hvor filen bliver gemt | |
| | 05 Fordelingstype | |
| | 06 Acontotype | |
| | 07 Sinergi lejernummer - 2 | |
| **18 Indlæsning af data fra SINergi** | 01 Selskab startposition | |
| | 02 Antal felter til selskabnr | |
| | 03 Ejendom startposition | |
| | 04 Antal felter til ejendomnr | |
| | 05 Lejemål startposition | |
| | 06 Antal felter til lejemålnr | |
| | 07 Lejer startposition | |
| | 08 Antal felter til lejernr | |
| | 09 Beløb startposition | |
| | 10 Antal felter til beløb | |
| | 11 Fortegn position | |
| | 12 Periodestart startposition | |
| | 13 Periodeslut startposition | |
| | 14 Datoformat for periode (DDMMÅÅ DDMMÅÅÅÅ ÅÅMMDD eller ÅÅÅÅMMDD) | |
| **19 Indlæsning af pdf-dokumenter fra SINergi (digitalisering)** | 01 Ønsker dannelse af samlet digital opgørelse? | |
| | 02 Hvordan vælges fil-katalog? | |
| | 03 Placering af filer til indlæsning | |
| | 04 Placering af indlæste filer | |
| | 05 Definer forbrugstyper fra leverandør | |
| | 06 Lejerdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | |

| | | |
|---|---|---|
| | 07 Lejerdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | |
| | 08 Lejerdokument - placering af lejemålsnummer i filnavnet | |
| | 09 Lejerdokument - placering af lejernummer i filnavnet | |
| | 10 Lejerdokument - placering af periodestart i filnavnet | |
| | 11 Lejerdokument - placering af periodeslut i filnavnet | |
| | 12 Lejerdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | |
| | 13 Ejendomsdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | |
| | 14 Ejendomsdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | |
| | 15 Ejendomsdokument - placering af periodestart i filnavnet | |
| | 16 Ejendomsdokument - placering af periodeslut i filnavnet | |
| | 17 Ejendomsdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | |
| | 18 Angiv separator - adskiller ovenstående i filnavnet | |
| **20 Filudveksling med Techem** | 01 Denne leverandør skal kunne vælges i guiden | ✓ |
| | 02 Send data via mail | ✓ |
| | 03 Mailadresse | indberetning@techem.dk |
| | 04 Sti hvor filen bliver gemt | se info under 11.24 |
| | 05 Placering af selskabsnr. | 1 |
| | 06 Antal felter til selskabsnr. | 4 |
| | 07 Placering af ejendomsnr. | 5 |
| | 08 Antal felter til ejendomsnr. | 6 |
| | 09 Placering af lejemålsnr. | 11 |
| | 10 Antal felter til lejemålsnr. | 6 |
| | 11 Placering af lejernr. | 17 |
| | 12 Antal felter til lejernr. | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| | 13 PeriodeFra startposition | 22 |
| | 14 Antal felter til PeriodeFra | 8 |
| | 15 PeriodeTil startposition | 30 |
| | 16 Antal felter til Periode Til | 8 |
| | 17 Placering af beløb | 38 |
| | 18 Antal felter til beløb | 10 |
| | 19 Placering af lejernavn1 | 48 |
| | 20 Antal felter til lejernavn1 | 50 |
| | 21 Placering af lejernavn2 | 98 |
| | 22 Antal felter til lejernavn2 | 50 |
| | 23 Placering af fraflytters ny adresse | 148 |
| | 24 Antal felter til fraflytters ny adresse | 50 |
| | 25 Placering af fraflytters ny postnr. | 198 |
| | 26 Antal felter til fraflytters ny postnr | 4 |
| | 27 Bynavn startposition | 202 |
| | 28 Antal felter til Bynavn | 20 |
| **21 Indlæsning af data fra Techem** | 01 Selskab startposition | 1 |
| | 02 Antal felter til selskabnr | 4 |
| | 03 Ejendom startposition | 5 |
| | 04 Antal felter til ejendomnr | 6 |
| | 05 Lejemål startposition | 11 |
| | 06 Antal felter til lejemålnr | 6 |
| | 07 Lejer startposition | 17 |
| | 08 Antal felter til lejernr | 3 |
| | 09 Beløb startposition | 22 |
| | 10 Antal felter til beløb | 10 |
| | 11 Fortegn position | 32 |
| | 12 Periodestart startposition | 0 |
| | 13 Periodeslut startposition | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| | 14 Datoformat for periode (DDMMÅÅ DDMMÅÅÅÅ ÅÅMMDD eller ÅÅÅÅMMDD) | ÅÅÅÅMMDD |
| **22 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Techem (digitalisering)** | 01 Ønsker dannelse af samlet digital opgørelse? | ✓ |
| | 02 Hvordan vælges fil-katalog? | Sti-katalog vælges nedenfor - det kræves at forbrugstype og periode kan læses i filnavne. |
| | 03 Placering af filer til indlæsning | se info under 13.03 |
| | 04 Placering af indlæste filer | |
| | 05 Definer forbrugstyper fra leverandør | 1 valgt<br>Forbrugstyper oprettes ved at parre opkrævningstypenummer og forbrugstype. Standarden vil være én forbrugstype pr. måleraflæsningsfirma pr. forretningsgang.<br>V = 75020<br>K = 73035<br>E = 73095 |
| | 06 Lejerdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | 2 |
| | 07 Lejerdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | 3 |
| | 08 Lejerdokument - placering af lejemålsnummer i filnavnet | 4 |
| | 09 Lejerdokument - placering af lejernummer i filnavnet | 5 |
| | 10 Lejerdokument - placering af periodestart i filnavnet | 6 |
| | 11 Lejerdokument - placering af periodeslut i filnavnet | 7 |
| | 12 Lejerdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | 8 |
| | 13 Ejendomsdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | 2 |
| | 14 Ejendomsdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | 3 |
| | 15 Ejendomsdokument - placering af periodestart i filnavnet | 4 |
| | 16 Ejendomsdokument - placering af periodeslut i filnavnet | 5 |
| | 17 Ejendomsdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | 18 Angiv separator - adskiller ovenstående i filnavnet | - |
| **23 Filudveksling med Casi Technology** | 01 Denne leverandør skal kunne vælges i guiden | ✓ |
| | 02 Send data via mail | ✓ |
| | 03 Mailadresse | |
| | 04 Sti hvor filen bliver gemt | se info under 11.24 |
| **24 Indlæsning af data fra Casi Technology** | 01 Selskab startposition | 1 |
| | 02 Antal felter til selskabnr | 2 |
| | 03 Ejendom startposition | 3 |
| | 04 Antal felter til ejendomnr | 4 |
| | 05 Lejemål startposition | 7 |
| | 06 Antal felter til lejemålnr | 4 |
| | 07 Lejer startposition | 11 |
| | 08 Antal felter til lejernr | 3 |
| | 09 Beløb startposition | 22 |
| | 10 Antal felter til beløb | 10 |
| | 11 Fortegn position | 32 |
| | 12 Periodestart startposition | |
| | 13 Periodeslut startposition | |
| | 14 Datoformat for periode (DDMMÅÅ DDMMÅÅÅÅ ÅÅMMDD eller ÅÅÅÅMMDD) | ÅÅÅÅMMDD |
| **25 Indlæsning af pdf-dokumenter fra Casi Technology (digitalisering)** | 01 Ønsker dannelse af samlet digital opgørelse? | ✓ |
| | 02 Hvordan vælges fil-katalog? | Sti-katalog vælges nedenfor - det kræves at forbrugstype og periode kan læses i filnavne. |
| | 03 Placering af filer til indlæsning | se info under 13.03 |
| | 04 Placering af indlæste filer | |
| | 05 Definer forbrugstyper fra leverandør | 1 valgt<br>Forbrugstyper oprettes ved at parre opkrævningstypenummer og forbrugstype. Standarden vil være én forbrugstype pr. måleraflæsningsfirma pr. forretningsgang. |

| | | |
|---|---|---|
| | | H = 75020<br>W = 73035<br>E = 73095 |
| | 06 Lejerdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | 1 |
| | 07 Lejerdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | 2 |
| | 08 Lejerdokument - placering af lejemålsnummer i filnavnet | 6 |
| | 09 Lejerdokument - placering af lejernummer i filnavnet | 7 |
| | 10 Lejerdokument - placering af periodestart i filnavnet | 4 |
| | 11 Lejerdokument - placering af periodeslut i filnavnet | 5 |
| | 12 Lejerdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | 3 |
| | 13 Ejendomsdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | |
| | 14 Ejendomsdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | |
| | 15 Ejendomsdokument - placering af periodestart i filnavnet | |
| | 16 Ejendomsdokument - placering af periodeslut i filnavnet | |
| | 17 Ejendomsdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | |
| | 18 Angiv seperator - adskiller ovenstående i filnavnet | - |
| **26 Filudveksling med selvopsat leverandør** | 01 Denne leverandør skal kunne vælges i guiden | (ingen standardopsætning på selvopsat) |
| | 02 Skal der dannes fil til denne leverandør | |
| | 03 Placering af selskabsnr. | |
| | 04 Antal felter til selskabsnr. | |
| | 05 Placering af ejendomsnr. | |
| | 06 Antal felter til ejendomsnr. | |
| | 07 Placering af lejemålsnr. | |
| | 08 Antal felter til lejemålsnr. | |

| | |
|---|---|
| | 09 Placering af lejernr. |
| | 10 Antal felter til lejernr. |
| | 11 Beløb startposition |
| | 12 Periodefra startpos |
| | 13 Periodetil startpos |
| | 14 Placering af lejernavn |
| | 15 Antal felter til lejernavn |
| | 16 Placering af fraflytters ny adresse |
| | 17 Antal felter til fraflytters ny adresse |
| | 18 Placering af fraflytters ny postnr. |
| | 19 Antal felter til fraflytters ny postnr |
| | 20 Send data via mail |
| | 21 Mailadresse |
| | 22 Sti hvor filen bliver gemt |
| **27 Indlæsning af data fra selvopsat leverandør** | 01 Selskab startposition |
| | 02 Antal felter til selskabnr |
| | 03 Ejendom startposition |
| | 04 Antal felter til ejendomnr |
| | 05 Lejemål startposition |
| | 06 Antal felter til lejemålnr |
| | 07 Lejer startposition |
| | 08 Antal felter til lejernr |
| | 09 Beløb startposition |
| | 10 Antal felter til beløb |
| | 11 Fortegn position |
| | 12 Periodestart startposition |
| | 13 Periodeslut startposition |
| | 14 Datoformat for periode (DDMMÅÅ DDMMÅÅÅÅ ÅÅMMDD eller ÅÅÅÅMMDD) |

| | | |
|---|---|---|
| **28 Indlæsning af pdf-dokumenter fra selvopsat leverandør** | 01 Ønsker dannelse af samlet digital opgørelse? | |
| | 02 Hvordan vælges fil-katalog? | |
| | 03 Placering af filer til indlæsning | |
| | 04 Placering af indlæste filer | |
| | 05 Definer forbrugstyper fra leverandør | |
| | 06 Lejerdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | |
| | 07 Lejerdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | |
| | 08 Lejerdokument - placering af lejemålsnummer i filnavnet | |
| | 09 Lejerdokument - placering af lejernummer i filnavnet | |
| | 10 Lejerdokument - placering af periodestart i filnavnet | |
| | 11 Lejerdokument - placering af periodeslut i filnavnet | |
| | 12 Lejerdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | |
| | 13 Ejendomsdokument - placering af selskabsnummer i filnavnet | |
| | 14 Ejendomsdokument - placering af ejendomsnummer i filnavnet | |
| | 15 Ejendomsdokument - placering af periodestart i filnavnet | |
| | 16 Ejendomsdokument - placering af periodeslut i filnavnet | |
| | 17 Ejendomsdokument - placering af forbrugstype i filnavnet | |
| | 18 Angiv seperator - adskiller ovenstående i filnavnet | |
| | OBS! Datoformat på filen skal være | ÅÅÅÅMMDD |
| **29 Varsling** | 01 Kræv varsling for at kunne udføre guiden? | |
| | 02 Standard brevnr. på varslingsbrev | |

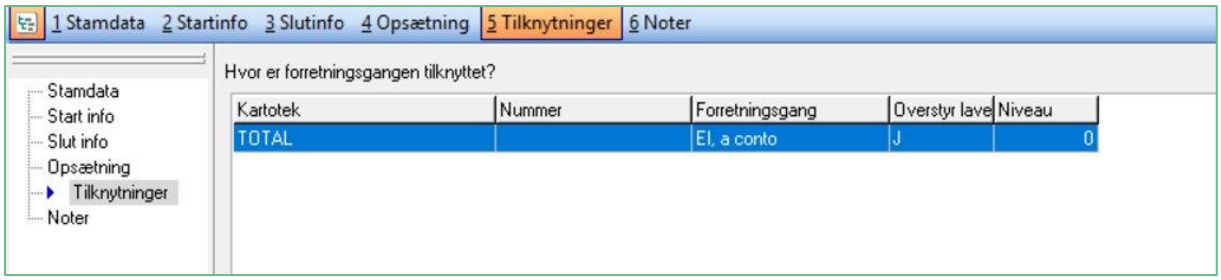
| | | |
|---|---|---|
| | 03 Notetype på varslingsbrev - skal angives hvis breve skal kunne gemmes | |
| | 04 Varsling på grundlag af? regnskabsperioders forbrug | 1 |
| | 05 Standard varslingstype for normalbidrag | Ingen |
| | 06 Luk fremtidige varslinger på samme niveau | |
| | 07 Minimumsbeløb for varslinger pr. termin | 0 kr. |
| **30 Erindringer** | 01 Dan erindring når guiden pauses | Ja |
| | 02 Datoformel for erindringsdato | |
| | 03 Erindringskategori | AC varme/AC vand/AC el |
| | 04 Tilknyt huskelistenummer | 15 (Aconto) |
| | 05 Dan erindring for: Udsendt den | |
| **31 Forbrugsopgørelse** | 01 Maks afvigelse i lejerregnskab | 0,00 |
| | 02 Wordskabelon | |
| | 03 Notetype | |
| | 04 Skal noten låses | |
| | 05 Adressefunktion for lejer | |
| | 06 Adressefunktion for ejendom | |
| | 07 Adressefunktion for ejendom - indsigelse | |
| | 08 Fordelingstype areal | |
| | 09 Fordelingstype haneandele | |
| | 10 Antal år i graddageoversigt | 0 |
| | 11 Forbrug i enheder skabelon | |
| | 12 Forbrug i enheder tekstmarkering | |
| | 13 Forbrug i kroner skabelon | |
| | 14 Forbrug i kroner tekstmarkering | |
| | 15 Forbrug i bestanddele skabelon | |
| | 16 Forbrug i bestanddele tekstmarkering | |

| | | |
|---|---|---|
| | 17 Forbrug i graddage skabelon | |
| | 18 Forbrug i graddage tekstmarkering | |
| | 19 Tabelnummer i skabelon for forbrugsopgørelse | 0 |
| | 20 Tabelnummer i skabelon for enhedspriser | 0 |
| | 21 Tabelnummer i skabelon for maalerRegnskab | 0 |
| | 22 BetalingsGrænse | 0,00 |
| | 23 Vilkår for tilbagebetaling | |
| | 24 Vilkår for tilbagebetaling <= grænse | |
| | 25 Vilkår for efterbetaling > grænse | |
| | 26 Forbrugstype1 | |
| | 27 Forbrugstype2 | |
| | 28 Forbrugstype3 | |
| | 29 Forbrugstype4 | |
| | 30 Forbrugstype5 | |
| | 31 Forbrugstype6 | |
| **32 Forbrugsopgørelse - tekster** | 01 Lejer penge tilbage | Du får penge tilbage, %s kr |
| | 02 Lejer penge betale | Du skal betale penge tilbage, %s kr |
| | 03 Lejer tilbagebetaling | Tilbagebetaling |
| | 04 Lejer betaling | Til udbetaling |
| | 05 Lejer forbrug over gennemsnit | % over gennemsnit |
| | 06 Lejer forbrug under gennemsnit | % under gennemsnit |
| | 07 Varmeselskab | |
| | 08 Varmeregnskab overskud | Overskud |
| | 09 Varmeregnskab underskud | Underskud |
| | 10 Afslutningstekst | I henhold til lov… |
| **33 Straksafregning** | 01 Afregningstype | Belaster øvrige lejere |
| **34 Digitalisering af opgørelser** | 01 Notetype til lejerdokumenter | Forbrugsregnskab |
| | 02 Notetype til ejendomsdokumenter | Forbrugsregnskab |

| | | |
|---|---|---|
| | 03 Notetype til manuelt valgt ejendomsdokument | Forbrugsregnskab |
| | 04 Brevnr. (mail-emne) * | Mailemne - varmeregnskab (17001)<br>Mailemne - vandregnskab (17002)<br>Mailemne - elregnskab (17003)<br><br>**NB** I brevskabelonerne skal du huske at sætte datakilden til Lejer |
| | 05 Brevnr. (mail-tekst) | Mailtekst - forbrugsregnskab (17501) |
| | 06 Digital post titel | Varmeregnskab/Vandregnskab/El-regnskab |
| | 07 Redigering af brev til boende | ✓ |
| | 08 Redigering af brev til fraflyttere | ✓ |
| **35 Acontoguide til udbetalingsguide** | 01 Benyt regnskab som udbetalingsregnskab? | |
| | 02 Formel til standard markering af tilladt udbetaling | |
| **Øvrige** | BenytMålerAflæsningsSkøn | |
| | NulstilFraflytOpkrTekst | |

***** Du skal bruge to typer breve. Det ene anvendes som mail-emne. Standard vil være at skrive henholdsvis *Varmeregnskab* / *Vandregnskab* / *El-regnskab* eller lign. i brevet. Det andet brev, der anvendes som mail-tekst, skal indeholde en uddybende tekst fx *Se venligst vedhæftede dokumenter*. Du kan selvfølgelig forfine teksten i begge breve.

**NB** Når du har været opsætningen igennem, skal du i næste punkt *Tilknytninger* tjekke, at guiden er tilknyttet på totalniveau. Husk at gøre det på hver forretningsgang altså på henholdsvis varme, vand og el.


1 Stamdata
2 Startinfo
3 Slutinfo
4 Opsætning
5 Tilknytninger
6 Noter
Stamdata
Start info
Slut info
Opsætning
Tilknytninger
Noter
Hvor er forretningsgangen tilknyttet?
Kartotek
Nummer
Forretningsgang
Overstyr lave
Niveau
TOTAL
EI, a conto
J
0